

2024- 2028

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
EDEBALI OKULU/KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İLİ : KOCAELİ		İLÇESİ : İZMİT	
Adres:	YAHYA KAPTAN MAHALLESİ BÜYÜK ÇİFTLİK SOK NO:2	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/loo1dyvTHZU2
Telefon Numarası:	0 (262) 311 27 29	Faks Numarası:	0 (262) 311 27 29
e- Posta Adresi:	709519@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://edebaliortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709519	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Okul bilginin kaynağıdır. Okul bilginin öğretmen tarafından öğrenciye ihtiyacı olan yaşam becerilerinin bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir.

Keza okul öğrencinin bilgiyi doğru kullanabilmesi ; kendisi, ailesi, ülkesi hatta tüm insanlık için faydalı olmayı öğrendiği yerdir.

Günümüzde eğitim alanındaki değişimler ve gelişmeler hızla ilerlemekte olup bunlara ayak uydurmak için düzenli ve planlı çalışma gerektirmektedir. Bu nedenle kurum olarak misyonumuzu ve vizyonumuzu belirli hedefler doğrultusunda bize yol gösterici olsun diye yeniden planlamış bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Planlama Ekibi” ne uygulanmasında emeği geçecek öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize ve Milli Eğitim Bakanlığımızın kademeli olarak birimlerine teşekkür ederiz.

Metin MAMAY

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6 Paydaş Analizi	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1 Teşkilat Şeması	24
2.7.2 İnsan Kaynakları	25
2.7.3 Teknolojik Düzey	30
2.7.4 Mali Kaynaklar	32
2.7.5 İstatistiki Veriler	34
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1 Misyon	40
3.2 Vizyon	40
3.3 Temel Değerler	41
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	43
4. MALİYETLENDİRME	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52
EKLER:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Metin MAMAY, Müdür Yardımcısı Erhan YILDIRIM, Müdür Yardımcısı Kemal BUDAK Müdür Yardımcısı Şule TÜRKER öğretmenlerden İbrahim YILMAZ, Erhan AYDIN, Ömer KAPLAN, Özlem UYGURALP GİZDEM, Filiz TÜRKER Okul Aile Birliği Başkanı Füsun DUR, Üye Gülşen KAVAK, Veli Rahşan TUNCER stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Şule TÜRKER başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
METİN MAMAY	Müdür	ŞULE TÜRKER	Müdür Yardımcısı
ERHAN YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	ÖMER KAPLAN	Rehber Öğretmeni
İBRAHİM YILMAZ	Öğretmen	ERHAN AYDIN	Öğretmen
FÜSUN DUR	Okul Aile Birliği Başkanı	ÖZLEM UYGURALP GİZDEM	Öğretmen
GÜLŞEN KAVAK	Okul Aile Birliği Temsilcisi	FİLİZ TÜRKER	Öğretmen
		RAHŞAN TUNCER	Veli

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



Okulumuz Kocaeli ili İzmit ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz ilk olarak 1994 yılında 23 Nisan İlköğretim okulu adı altında TOKİ tarafından yapılmış, 1995 yılın eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Artan öğrenci sayısından dolayı ek bir binaya ihtiyaç duyulmuştur. Okulumuz, 2014 yılında inşaatı bitirilen müstakil dört katlı binaya taşınarak ilkokul bölümünden ayrılmış, Edebalı Ortaokulu adını almıştır. 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren Edebalı Ortaokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı 11-14 yaş aralığındaki öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü 32 dersliğe sahip, 32 şubeden oluşan, Normal öğretim yapan bir temel eğitim kurumudur.

Okulumuzun alanı 9.618,03 m² olup, okulumuz A blok ve B blok olmak üzere 2 Bloktan oluşmaktadır A blok kapalı alanı 1678,23 m² B blok 1278 m² dir. Okulumuzda 32 derslik olup ayrıca; 1 adet Müdür Odası, 3 adet Müdür Yardımcısı Odası, 1 adet Çok Amaçlı Salon, 1 adet Fen Laboratuvarı, 1 adet Resim Sınıfı, 1 adet Kütüphane, 1 adet Bilgi Teknoloji Sınıfı, 2 adet Rehberlik Odası, 1 adet Okul Aile Birliği Odası, 1 adet Hizmetli Odası, 1 adet Mescit, 1 adet Arşiv, 2 adet Depo bulunmaktadır. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 35 adet etkileşimli tahta bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 1193 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda halen 4 yönetici, 57 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Akademik alanda başarılı olan okulumuzda öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi, sportif alanda İl koordinatör spor okulu projesi, 2019 TİMMS Matematik ve Fen Eğilimleri uygulamaları yürütülmektedir.

Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli işbirliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen, her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan, çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle eğitim- öğretilimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz

Edebali Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin ve Katılımın Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Kocaeli’nin Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Edebali Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkököl düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
· Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. · Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. · Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, · Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	· T.C. Anayasası · 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu · 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname · 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 · 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu · 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu - 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu · 439 Sayılı Ek Ders Kanunu · 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu · 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu · MEB Personel Mevzuat Bülteni · Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği · MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) · Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği · 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge · 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik · Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği · Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği · MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	· Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. · Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir	· Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
İzmit İlçe Mem 2024-2024 Stratejik Planı	Tümü	

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetler	1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar Tiyatro Sergiler Geziler Kermes Kutlama ve Anma programları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol Basketbol Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro

	Sergiler Koro Yıl Sonu Gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Seçimi Denetlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar, Etkinlikler, Halkoyunları
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Egzersizler, Halkoyunları

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	5
Kocaeli Valilik		XX	5
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	5
İzmit Kaymakamlık		XX	5
İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	5
Öğretmenler	XX		5
Öğrenciler	XX		5
Veliler	XX		4
Okul Aile Birliği	XX		5
Diğer çalışanlar	XX		5
Kocaeli Üniversitesi		XX	2
İzmit Belediyesi		XX	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		XX	2
Muhtarlık		XX	2
Sivil Toplum Kuruluşları		XX	2

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Kocaeli İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Kocaeli Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	46.9	39.3	6.1	6.3	1.3
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	39	41	5.8	7.4	6.8
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	40.6	38.9	9.3	7.2	4
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	35	38.1	9	8.7	9.3
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	53.5	36.8	6.6	1.9	1.3

6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	39.9	37	8.9	6.6	8.5
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	44.2	39.5	4.7	7.6	4
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	42.9	41	5.3	8.2	2.5
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	39.8	34.9	6.4	12.9	6
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	32.4	37.2	6.7	13.5	9.1
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	34.5	38.3	8.1	11.2	7.9
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	28.7	32.2	10.3	15.2	13.6
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	44.2	39.5	4.7	7.6	4
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	44.2	39.5	4.7	7.6	4
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	42.9	41	5.3	8.2	2.5
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	39.8	34.9	6.4	12.9	6
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	32.4	37.2	6.7	13.5	9.1
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	34.5	38.3	8.1	11.2	7.9
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	28.7	32.2	10.3	15.2	13.6
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	40.5	39.8	8.6	6.4	4.8

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	36.9	42.5	2.1	8.7	8.8
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	36	43.6	6.6	7.6	6.3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	44.1	29.9	10.8	6.4	8.8
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	46.3	30.9	8.5	7.6	6,7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğı sağlar.	38.3	40.5	8.3	6.3	6.6
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	40.3	29.9	10.8	10.7	8.3
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	37	34.8	10.3	8.6	9.3
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	38.8	32.8	8.7	10.5	9.2
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	39.6	31.2	12.5	8.3	8.3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	36.2	34.3	10.4	8.3	10.8
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	32.9	44.8	4.2	8.3	9.8
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	36.8	31.3	10.2	10.8	10.9
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	39.6	47.9	4.2	6.3	2.1
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	38.8	32.8	8.7	10.5	9.2
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	39.6	31.2	12.5	8.3	8.3
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	36.2	34.3	10.4	8.3	10.8
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	39.6	47.9	4.2	6.3	2.1

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

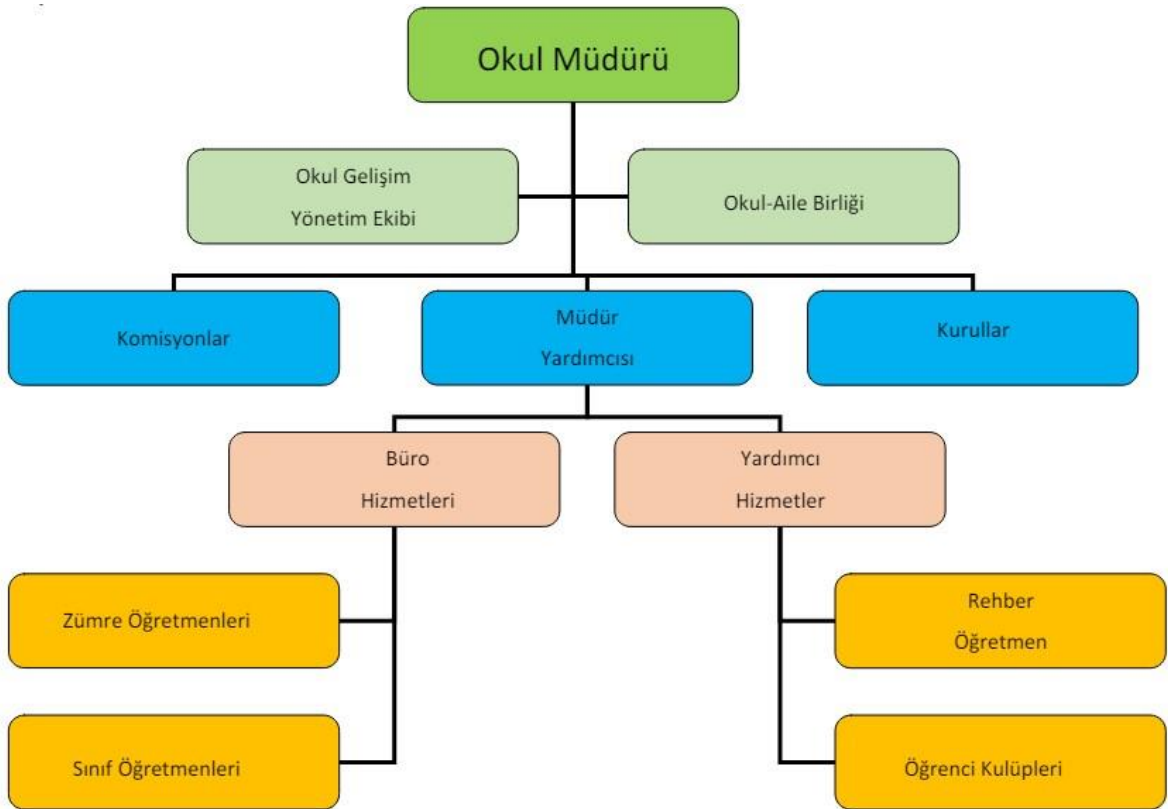
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	38.4	47.3	4.3	8	2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	47.3	43.9	3.7	4.3	0.8
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	35.3	48.4	7.8	5.5	3.1
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	31.5	44.9	10.6	8	5.1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	34.7	43.5	10.2	9.6	2
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	40.2	43.7	8.8	4.9	2.4
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	33.3	44.3	7.1	10	5.3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	53.1	38	3.1	5.1	0.8
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	49.2	39.8	3.7	6.1	1.2
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	32.9	45.5	9.9	7.1	4.6
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	33.2	45.5	10	6.6	4.7
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	38.4	47.3	4.3	8	2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	47.3	43.9	3.7	4.3	0.8

14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	35.3	48.4	7.8	5.5	3.1
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	31.5	44.9	10.6	8	5.1
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	34.7	43.5	10.2	9.6	2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	32.9	45.5	9.9	7.1	4.6
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	33.2	45.5	10	6.6	4.7
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	38.4	47.3	4.3	8	2
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	34.2	37.8	8.9	8.4	8.8
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	41	41.3	6.7	5.5	5.5
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	47.3	43.9	3.7	4.3	0.8

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 TEŞKILAT ŞEMASI



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	15	39	54
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	42	62

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce

	verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	8	2	10
16-20	7	4	11
20 ve üzeri	25	9	34

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		İLKOKUL	21	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	500	50	450	1	12	5

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	35	0
Fatih Projesi Altyapısı (A blok)	VAR	YOK
Fatih Projesi Altyapısı (B blok)	YOK	VAR
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	3	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	
Güvenlik kamerası (A blok)	24	8
Güvenlik kamerası (B blok)	16	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	4
Projeksiyon Sayısı	1	
TV Sayısı	3	5
Yazıcı Sayısı	7	2
İnternet Bağlantı Hızı (A blok)	Fiber	
İnternet Bağlantı Hızı (B blok)	50 Mb/s	

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	1
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

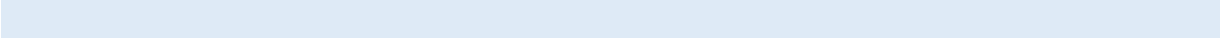
Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	300.000	400.000	450.000	550.000	600.000	750.000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	160.000	210.000	250.000	300.000	330.000	369.000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	460.000	610.000	700.000	850.000	930.000	1.119.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		90.000		120.000		150.000
Küçük Onarım		20.000		75.000		150.000
Bilgisayar Harcamaları						

Büro Makinaları Harcamaları	30.000	60.000	120.000
Telefon			
Sosyal Faaliyetler			
Kırtasiye	100.000	150.000	200.000
GENEL			



2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğretmen Kariyer Basamakları	Kadın	Erkek	Toplam
ÖĞRETMEN	4	2	6
UZMAN ÖĞRETMEN	34	14	48
BAŞÖĞRETMEN	6	1	7

2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 2.8 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. • Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır. • Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu iyi olması, İş kapasitesi, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçli olması Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Beslenme alışkanlıkları, Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması •	

2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALIZI

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 2.9 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olması	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği - Öğrenci sayısının fazla olması
2. Velilerimizin sosyal ekonomik düzeyinin iyi olması	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
3. Yetiştirme kurslarının olması	Velinin aşırı korumacılık anlayışı
4. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması	Binada laboratuvar sayısının yetersiz olması
5.Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması	-Fen ve Bilişim laboratuvarlarının olmaması -Spor salonunun olmaması
6.Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması	Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler
7.Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması	Okul kütüphanesinin yetersiz olması
8.Okulda tekli eğitim yapılması	Kapalı spor salonunun olmaması
Okul bahçesinin büyük olması	Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
-Velilerin ekonomik açıdan güçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleri Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması	-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.	Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının az olmaması
-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci - “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
	Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
• Öğrencilerimizin devamsızlığı • Hayat boyu öğrenmeye katılım • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Okuma kültürü • Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar • Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri • Hayat boyu rehberlik hizmeti • Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
▪ Yabancı dil yeterliliği ▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım ▪ Öğrencilerde davranış problemleri Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması	▪ Donatım eksikliği ▪ Teknolojik altyapı eksikliği ▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı ▪ Mevzuatın sık değişimi ▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı ▪ İş sağlığı ve güvenliği ▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı ▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası ▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi ▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği ▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği ▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği İstatistik ve bilgi temini

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Edebali Ortaokulu olarak bütün öğrencilerimizi Türk Milli Eğitimi'nin amaç ve ilkeleri doğrultusunda yetiştirmek,

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

3.2 VİZYON

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

- 1) Önce insan, İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz
- 8) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 9) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 10) Kültür öğelerine bağlılık,
- 11) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 12) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 13) Adaletli performans değerlendirme,
- 14) Bireysel farkları dikkate almak,
- 15) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 16) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 17) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 18) Sürekli gelişim ve iletişim
- 19) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir.
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdi

STRATEJİK AMAÇ 1.

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir

STRATEJİK HEDEF 2.2.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	112	130	135	140	145	160	YIL	YIL
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	70	80	85	88	90	95	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	5	4	3	2	1	0	AYLIK	AYLIK
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	15	12	10	5	4	1	AYLIK	AYLIK
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	20 000								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	30	40	50	65	80	90	YIL	YIL	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	10	20	25	30	40	50	YIL	YIL	
PG 2.1.3 . Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	15	18	25	30	YIL	YIL	
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	40	45	55	70	985	95	YIL	YIL	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	TÜBİTAK İlçe Milli Eğitim, Kocaeli Okul Sporları Yerel Yöneticiler									
Riskler										
Stratejiler	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.									

Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	61	61	61	61	61	61	YIL	YIL	
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1	YIL	YIL	
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	57	57	57	57	57	57	YIL	YIL	
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	3	4	5	6	10	YIL	YIL	
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	4	6	8	10	12	YIL	YIL	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri ÖBA Üniversiteler									
Riskler	Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.									

	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	70.000 TL
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finansdesteğine ihtiyaçvardır.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	200 000
Hedef 1.1	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	200 000
Hedef 1.2	500	1000	1500	2000	3000	8000
Amaç 2	50.000	80.000	110.000	120.000	150.000	510 000
Hedef 2.1	20 0000	30 000	40 000	45 000	60 000	195 000
Hedef 2.2	30 000	50 000	70 000	75 000	90 000	315 000
Amaç 3	5000	8000	10 000	15 000	25 000	63 000
Hedef 3.1	10 000	15 000	18 000	20 000	25 000	88 000
Hedef 3.2	15 000	20 000	25 000	35 000	40 000	135 000
Genel Yönetim Giderleri	50 000	60 000	80 000	120 000	150 000	460 000
TOPLAM	220.500	324 000	434 500	532 000	663 000	2 174 000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl